

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Noviembre de 2020

Señor (a)

JAIRO ALBERTO RIVERA MURILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 238-2020

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial

Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No. 238-2020 del año 2020.

Nadia Viviana Moreno Varón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65630940 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIETOS PESOS (\$37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.158.458) M/CTE b) NUEVE (9) pagos mensuales y sucesivos proporcionales a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$ 3.790.150) M/CTE c) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$631.692) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 5 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil PEDAGOGIA – VIRTUAL.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A. Cumplir con los lineamientos de orientación de	Ejecución de la formación en modalidad virtual para las fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 y 2224614, 2224625,	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 y

desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, según la -guía de orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014.	2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas conforme la guía GFPI-G-014.	2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.
B. Realizar la planeación o alistamiento del espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos asignados entre otros.	Alistamiento del curso semilla, revisión del material de la formación, verificación del estado (habilitado) de los link asociados al curso.	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – fichas 2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.
C. Brindar el asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa.	Creación de un espacio de comunicación oportuno y eficaz con el aprendiz respondiendo en menos de 24 horas correos electrónicos y en el espacio de foro de dudas e inquietudes. Creación y uso de herramientas que permitan la comunicación con el grupo de forma efectiva.	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 y 2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas. Pantallazo de correos electrónicos.
D. Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de	No se realizó esta actividad en este mes.	

archivos...). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.		
E. Demostrar el dominio de las competencias del programa de formación y el enfoque metodológico y pedagógico del SENA. Esta función se centra en el acompañamiento para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	No se realizó esta actividad en este mes.	
F. Revisar las actividades, Materiales del programa, Adecuación del apartado información del Instructor, Adecuación de los Foros, Adecuación del Centro de Calificaciones, Cronograma del curso; y contenidos dispuestos en el curso semilla. Estos serán habilitados en su totalidad desde el inicio y hasta el final de la formación.	Alistamiento del curso semilla, presentación del instructor, activación de los foros temático y de dudas e inquietudes, organización del centro de calificaciones.	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – fichas 2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.
G. Personalizar los espacios editables del ambiente de formación y dejarlos listos para el inicio de las actividades.	Modificación de espacios del ambiente de formación virtual de acuerdo a los requerimientos de las actividades y la formación.	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 y 2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.

h. Socializar las normas dentro del entorno: criterios de evaluación, exigencias o nivel de participación requerido.	Realización de la primera sesión en línea de bienvenida al curso virtual como apertura a la formación.	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – fichas 2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.
I. Incorporar y modificar nuevos materiales al entorno formativo.	No se realizó esta actividad en este mes.	
J. Promover que los aprendices comprendan el funcionamiento técnico del entorno de formación.	Enviar un correo de bienvenida explicando el funcionamiento de la plataforma y las indicaciones para iniciar la formación.	Correo de bienvenida al curso de formación virtual (pantallazo). Anuncio de bienvenida al curso de formación virtual (pantallazo).
K. Realizar Conferencia web a través del LMS institucional.	Realización de una sesión en línea por unidad temática.	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 y 2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.
L. Motivar a los aprendices para el desarrollo de las actividades del curso.	Publicación de anuncios motivacionales durante el desarrollo de la formación.	Lista de chequeo aplicada al momento actual de ejecución de la formación – fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 y 2224614, 2224625, 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.
M. Proporcionar material adicional, teniendo en cuenta las características y conocimientos previos de los aprendices.	No se realizó esta actividad en este mes.	
N. Publicar el listado de aprendices que han aprobado el curso.	Anuncio de los aprendices que se van a certificar de acuerdo a los juicios evaluativos emitidos.	Archivo de centro de calificaciones para las fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 del programa Confección y manejo de sus herramientas.
O. Comunicar a los aprendices cómo descargar su certificado.	Anuncio con el respectivo procedimiento para descargar el certificado del curso aprobado.	Pantallazo del anuncio para descargar certificado SENA.
P. Aconsejar a los aprendices para realizar otros programas de formación.	Anuncio invitando a los aprendices a realizar nuevos programas de formación en el SENA.	Pantallazo del anuncio para promover la formación constante.
Q. Verificar y registrar Novedades.	No se realizó esta actividad en este mes.	

R. Realizar Copia de seguridad de la información de cierre del curso.	No se realizo esta actividad en este mes.	
S. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se realizo esta actividad en este mes.	
T. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su Responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Validar que la totalidad de los aprendices seleccionados y convocados a matrícula queden en ese estado. b). Registro de los juicios evaluativos; c). Asegurar el registro oportuno de todas las rutas de aprendizaje de aprendices; nuevos, reintegrados o trasladados. d). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	<p>Verificación de la asociación de los aprendices a la respectiva ruta de aprendizaje de las fichas 2224614, 2224625 y 2224626 del programa Confección y manejo de sus herramientas.</p> <p>Emisión de los juicios de evaluación de las fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 del programa Confección y manejo de sus herramientas.</p>	<p>Reporte DF – 51 aprendices con y sin ruta del aplicativo SOFIA PLUS verificado por la Coordinación Académica.</p> <p>Reporte PE - 04 para verificación de fichas totalmente cerradas del aplicativo SOFIA PLUS verificado por la Coordinación Académica.</p>

previos, e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.														
U. Garantizar el registro oportuno de “TODOS” los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje, de acuerdo con el avance en cada programa de formación.	Se realiza el registro oportuno de juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje para las fichas	Reporte de juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA PLUS para: <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">FICHAS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS</th></tr><tr><th>Nº FICHAS</th><th>NOMBRE PROGRAMA y/o CURSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>2207674</td><td>Confección y manejo de sus herramientas</td></tr><tr><td>2207695</td><td>Confección y manejo de sus herramientas</td></tr><tr><td>2207697</td><td>Confección y manejo de sus herramientas</td></tr><tr><td>2207698</td><td>Confección y manejo de sus herramientas</td></tr></tbody></table> Reporte de juicios de evaluación de aprendices para las fichas 2207674, 2207695, 2207697, 2207698.	FICHAS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS		Nº FICHAS	NOMBRE PROGRAMA y/o CURSO	2207674	Confección y manejo de sus herramientas	2207695	Confección y manejo de sus herramientas	2207697	Confección y manejo de sus herramientas	2207698	Confección y manejo de sus herramientas
FICHAS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS														
Nº FICHAS	NOMBRE PROGRAMA y/o CURSO													
2207674	Confección y manejo de sus herramientas													
2207695	Confección y manejo de sus herramientas													
2207697	Confección y manejo de sus herramientas													
2207698	Confección y manejo de sus herramientas													
V. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se proponen actividades orientadas a dar alcance a la planeacion pedagogica y la metodologia para el programa Confección y manejo de sus herramientas.	F-018 Formato Planeación Pedagógica para el programa Confección y manejo de sus herramientas.												
W. Apoyar y participar en los	No se realizo esta actividad en este mes.													

equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
X. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad en este mes.	
Y. Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	No se realizó esta actividad en este mes.	
Z. Apoyar la supervisión de contratos de procesos contractuales o proyectos especiales.	Presentación de la inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Certificación inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo entregada el mes de Febrero del 2020.
AA. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	Realización de la toma virtual de inventario dispuesta por directriz del SENA en el mes de Noviembre a través de la página. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Pantallazo y/o certificación de la toma virtual de inventarios SENA realizada en el mes de XXXX a través de la página. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

objeto contratado y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.		
BB. Aplicar en las convocatorias de formación pedagógicas, formación de TIC'S, mejora de las competencias de las nuevas tecnologías, capacitaciones y actualizaciones en formación que el Centro establezca.	Participación en las sesiones de capacitación y formación programadas virtuales para los instructores de formación virtual.	Pantallazo de evidencia asistencia a capacitaciones de formación virtual para instructores en plataforma.
CC. Aplicar herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones para el buen uso de la plataforma Blackboard.	No se realizo esta actividad en este mes.	
DD. Verificar en el aplicativo SOFIA PLUS la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo (cuando aplique).	No se realizo esta actividad en este mes.	
EE. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados, así mismo Registrar, verificar y hacer seguimiento en la plataforma LMS, de manera oportuna y cumplir las directrices y pautas	No se realizo esta actividad en este mes.	

para la formación apoyados en los ambientes virtuales de aprendizaje establecidos por la entidad.		
FF. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado esta actividad en este mes	
GG. Cumplir con la programación asignada por la Coordinación académica.	<p>Impartir formación virtual en los siguientes programas:</p> <p>Programa Confección y manejo de sus herramientas.</p> <p>Ficha: 2207674, 2207695, 2207697, 2207698 y 2224614, 2224625 y 2224626.</p> <p>Total Horas: 130</p>	<p>Diagrama de Gantt para el mes Noviembre.</p> <p>Programación del instructor aplicativo SOFIA PLUS (pantallazo cronograma).</p>
HH. Asistir y participar en las reuniones SIGA y las programadas por el Centro de Formación y Coordinación Académica.	No se ha realizado esta actividad en este mes	
II. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar pago de aportes a la seguridad social por concepto de SALUD, PENSION y ARL.	Planilla de pago de seguridad social 9412030357 para el mes de Octubre de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9412030357, operador aportes en línea y periodo Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
Nadia Viviana Moreno Varón
Contratista
C.C. No. 65630940 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Jairo Alberto Rivera Murillo
Supervisor(a) Contrato 238 de 2020
Coordinador Académico

REGIONAL CUNDINAMARCA

PROGRAMAS DE FORMACIÓN: Confección y manejo de sus herramientas.

MUNICIPIOS: Soacha

CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

No. Fichas:

7

No. Contrato

238-2020

HORARIO:

L	M	M	J	V	S	D
X	X	X	X	X		

INSTRUCTOR:

Nadia Viviana Moreno Varón

F02-9509-011/10-06																																				
No. Ficha	FECHA		COMPETENCIA/FASE DEL PROYECTO/PROGRAMA DE FORMACION	HORARIO DE FORMACIÓN	LUGAR	No. HORAS EJECUTADAS EN EL MES	NOVIEMBRE																													
	INICIO	FINALIZA					D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2207674	07-oct	03-nov	Confección y manejo de sus herramientas	8 AM - 6 PM	VIRTUAL	4			2	2																										
2207695	07-oct	03-nov	Confección y manejo de sus herramientas	8 AM - 6 PM	VIRTUAL	4			2	2																										
2207697	07-oct	03-nov	Confección y manejo de sus herramientas	8 AM - 6 PM	VIRTUAL	4			2	2																										
2207698	07-oct	03-nov	Confección y manejo de sus herramientas	8 AM - 6 PM	VIRTUAL	4			2	2																										
2224614	04-nov	02-dic	Confección y manejo de sus herramientas	8 AM - 6 PM	VIRTUAL	38					2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		
2224625	04-nov	02-dic	Confección y manejo de sus herramientas	8 AM - 6 PM	VIRTUAL	38					2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		
2224626	04-nov	02-dic	Confección y manejo de sus herramientas	8 AM - 6 PM	VIRTUAL	38					2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		
					TOTAL	130																														